



Handläggare
shrikant.ward@huddinge.se

Kommunstyrelsen

Återrapportering av uppdrag i Mål och budget 2025–2027 om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 1 oktober 2025 som återrapportering av uppdraget till kommunstyrelsen i Mål och budget 2025–2027, att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för.
2. Kommunfullmäktige konstaterar därmed att uppdraget är slutfört.

Sammanfattning

I Mål och Budget 2025–2027 har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Som underlag till detta uppdrag har en CERO-mätning av utsläpp från medarbetarnas resor använts.

CERO-mätningen har genomförts flera gånger i Huddinge kommun. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Kommunkoncernledningen har utifrån CERO-mätningen förbättrat och utvecklat uppdraget genom att ta fram specifika aktiviteter för 2025 som svarar upp mot uppdraget i Mål- och budget. Vidare har nya anvisningar för resor i tjänsten ersatt de tidigare riktlinjerna för resor i tjänsten som en följd av resultatet i CERO-mätningen. De nya anvisningarna omfattar anställda och förtroendevalda i Huddinge kommun och omfattar givet uppdrag. Anvisningarna kommer ses över löpande för att säkerställa att förändringar omhändertas.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att uppdraget som getts till kommunstyrelsen i Mål- och budget 2025–2027 är omhändertaget.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna återrapporteringen av uppdraget i Mål- och budget 2025–2027 om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Uppdraget anses därmed vara slutfört.

Beskrivning av ärendet

I Mål och Budget 2025–2027 har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Som underlag till detta uppdrag har en CERO-mätning av utsläpp från medarbetarnas resor använts.

CERO är en strukturerad metod för att analysera tjänsteresor och pendlingsresor. Huddinge kommun placerade sig på tredje plats i CERO-undersökningen 2023. Mellan 2015 och 2023 har utsläppen från arbetspendling minskat med 31 % och från tjänsteresor med 40 %. Minskningarna beror på färre tjänsteresor, ökad användning av elbilar och minskad bilpendling.

Rekommendationer utifrån mätningen

- Fortsatt fokus på hållbara transportalternativ såsom elcyklar, kollektivtrafik och digitala möten.
- Förbättrad cykelinfrastruktur, inklusive parkeringar och omklädningsrum.
- Ökad medvetenhet bland medarbetare genom kommunikation och engagemangsinsatser.

CERO-mätningen har genomförts flera gånger i Huddinge kommun. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Kommunkoncernledningen har utifrån CERO-mätningen förbättrat och utvecklat uppdraget genom att ta fram specifika aktiviteter för 2025 vilka beskrivs under rubriken *aktiviteter*. Vidare har de nya anvisningarna för resor i tjänsten (bilaga 2) tagits fram som en följd av resultatet och rekommendationerna i mätningen. De nya anvisningarna ersätter de tidigare riktlinjerna för resor i tjänsten. De nya anvisningarna omfattar anställda och förtroendevalda i Huddinge kommun. De tidigare riktlinjerna såväl som de nya anvisningarna har beslutats på delegation av HR-direktören. Bedömningen är att dessa anvisningar och arbetet i stort omfattar givet uppdrag. Anvisningarna kommer ses över löpande för att säkerställa att förändringar omhändertas. Förvaltningen konstaterar att uppdraget som getts till kommunstyrelsen i Mål- och budget 2025–2027 är omhändertaget.

Aktiviteter

Nedan sammanfattas de aktiviteter för tjänsteresor och arbetspendling 2024–2025 som kommunkoncernledningsgruppen har kommit överens om. Aktiviteterna beskrivs mer detaljerat i bilaga 1.



Tjänsteresor

1. Nya anvisningar för resor i tjänsten har tagits fram där bland annat flygresor begränsas kraftigt, och hållbara alternativ prioriteras (bilaga 2).
2. Implementering av reviderade anvisningar för resor i tjänsten: Sker löpande under 2025. En kommunikationsplan är framtagen.
3. Elcyklar i fordonspoolen: Inventering pågår; fler elcyklar planeras för inköp 2025.
4. Ruttoptimeringssystem: Införs där behov identifieras; Socialförvaltningen har redan implementerat en sådan funktion i sitt befintliga system.
5. Fossiloberoende fordonsflotta: Andelen fossilfria fordon är nu 71 procent; arbetet fortsätter med en upphandlingsstrategi för standardiserade fordon för att nå målet 2025.

Arbetspendling

1. Leasingcyklar: Möjlighet till leasing via bruttolöneavdrag erbjuds sedan september 2024.
2. Intern kommunikationsplan om CERO-mätningen: Arbetet genomförs under 2025.
3. Cykelparkering och omklädningsrum: Kartläggning pågår löpande under 2025 och nya kommunhuset kommer att inkludera dessa faciliteter.
4. Testresenärskampanj: Under våren 2025 har inledande samtal förts med SL om att möjliggöra en testperiod med kostnadsfri kollektivtrafik för kommunens medarbetare. SL har visat ett visst intresse till förslaget och Huddinge kommun inväntar ytterligare återkoppling från SL.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att de aktiviteter som kommunkoncernledningen tagit fram för 2025 svarar upp mot uppdraget i Mål- och budget 2025–2027. Förvaltningen konstaterar därmed att det uppdrag som getts till kommunstyrelsen i Mål- och budget är omhändertaget.

Vidare har nya anvisningar för resor i tjänsten ersatt de tidigare riktlinjerna för resor i tjänsten som en följd av resultatet i CERO-mätningen. De nya anvisningarna omfattar anställda och förtroendevalda i Huddinge kommun och omfattar givet uppdrag. Anvisningarna kommer ses över löpande för att säkerställa att förändringar omhändertas.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Förvaltningen understryker att det är viktigt att beakta miljö, tidsåtgång, kostnad och arbetsmiljö/säkerhet inför beslut om och hur resa inom tjänsten/uppdraget ska genomföras. I vissa fall kan det vara befogat att resa med flyg till exempel om lärare reser tillsammans med elever som genom Erasmus ska studera utomlands. I de fall där resan genomförs med flyg ska i möjligaste mån ”grönt” flyg väljas, det vill säga flyg som använder hållbart flygbränsle (SAF – Sustainable Aviation Fuel) för att minimera koldioxidutsläpp.



Samtliga resor med flyg, tåg eller buss som genomförs i tjänsten ska bokas genom kommunens upphandlade resebyrå. I bokningssystemet synliggörs koldioxidutsläpp för att uppmuntra resebeställaren att göra hållbara val. Avtalet ger också möjlighet till klimatkompensation. Klimatkompensation innebär att kommunen betalar för att den mängd utsläpp som deras resor genererar minskar någon annanstans.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna återrapporteringen av uppdraget i Mål- och budget 2025–2027 om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för. Uppdraget anses därmed vara slutfört.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Camilla Broo
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog
Biträdande kommundirektör

Bilagor

- Bilaga 1. Återrapportering av uppdrag i Mål- och budget 2025–2027 om att utarbeta rutiner och processer i syfte att öka måluppfyllelsen avseende koldioxidutsläpp från tjänsteresor som kommunen ansvarar för.
- Bilaga 2. Anvisningar för resor i tjänsten